

# 下載空白成績檔

## 主目錄

文件名稱	
	11101_1003空白成績檔
	11101_1003紙筆和多元

1. 請老師登入繳交成績網站，到「**11101\_1003 紙筆和多元**」下載檔案，檔名為「**11101-三碼流水號-XXX-1**」(XXX 為教師姓名)，檔名請勿更改
2. 將所下載的檔案「**11101-三碼流水號-XXX-1**」開啟後，從下方的工作表**選定班級**，輸入「**紙筆測驗一**」及「**多元評量一**」二個成績後，Excel 會自動結算「**定期 1**」的成績

紙筆測驗一	多元評量一	定期1
		0
		0
		0
		0
		0
		0

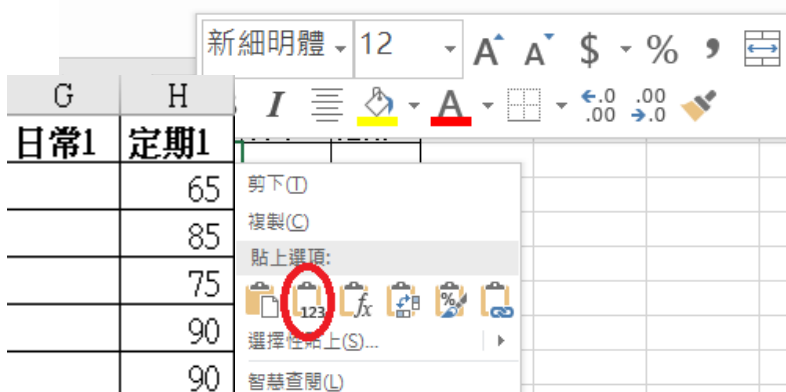
輸入成績

3. 框選結算後的「**定期 1**」成績，按滑鼠右鍵「**複製**」

F	G	H
紙筆測驗一	多元評量一	定期1
50	15	65
70	15	85
60	15	75
75	15	90
80	10	90



4. 開啟另一個「**段考成績檔**」，在同一個班級「**定期 1**」的成績輸入欄按右鍵「**選擇性貼上**」->「**值 (v)**」即可



G	H
日常1	定期1
	65
	85
	75
	90
	90